



تقرير لجنة تعديل خطة

أولاً .. بيانات أساسية :

اسم الباحث:	التخصص:
عنوان الرسالة:	

ثانياً: الإجراءات :

1. اجتماع اللجنة لمناقشة الخطة:

تاريخ الاجتماع: يوم الموافق

أهم مقررات الاجتماع:

1.
2.
3.
4.
5.

2. مناقشة الطالب:

تاريخ الاجتماع: يوم الموافق

أهم الملاحظات حول المناقشة:

1.
2.
3.
4.
5.

3. الاستعانة برأي الخبراء:

إذا كانت اللجنة قد استعانت برأي خبير في موضوع الدراسة يرجى تحديد البيانات التالية:

اسم الخبير: مجال الخبرة:

اليوم الموافق

أهم ملاحظات الخبير:

1.
2.
3.
4.
5.

4- إجراءات أخرى:

أ. التعديلات المقترحة:

لا توجد تعديلات تعديلات طفيفة تعديلات جوهرية

ب. ملاحظات إضافية للجنة (إن وجدت):

.....
.....
.....
.....

ج. التزام الطالب بإجراء التعديلات:

هل التزم الطالب بإجراء التعديلات المطلوبة منه : بشكل كلي بشكل جزئي

ثالثاً.. توصية اللجنة :

بعد اطلاع اللجنة على الخطة المقدمة والإجراءات التي قامت بها من أجل تطويرها والتحقق من مدى التزام الطالب بإجراء التعديلات المطلوبة فقد اجتمعت اللجنة يوم الموافق وأوصت:

إجازة الخطة عدم إجازة الخطة

توقيع اللجنة:

م.م	الاسم	التوقيع
1	مرشدا ورئيسا	
2	عضوا	
3	عضوا	

المرفقات: 1. خطة الطالب مدونة عليها ملاحظات عضو اللجنة.
2. الخطة بعد تعديلها من الطالب نهائيا.
ملاحظة: يمكن إضافة أي تفاصيل أخرى على ورقة خارجية.